

**Приказ № 94-О**

от 21.12.2023г

**«О мерах безопасности при проведении Новогодних мероприятий  
и организации дежурства в выходные и праздничные дни»**

В целях организованного проведения Новогодних мероприятий, обеспечения пожарной безопасности, условий сохранения жизни и здоровья всех участников праздничных мероприятий, учащихся в каникулярное время, обеспечения оптимального и безопасного режима функционирования образовательного учреждения в выходные и праздничные дни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Курбановой П.Г.** – завхозу школы и **Манапову Р.Б** – организатору ОБЖ, ответственным за пожарную безопасность, провести дополнительно разъяснительную работу среди учащихся и сотрудников по теме: «Меры пожарной и антитеррористической безопасности при проведении Новогодних праздничных мероприятий»; с учащимися и работниками школы - инструктаж о порядке действий в случае ЧС.
2. **Утвердить** Инструкции по пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий (**приложение № 1**).
3. **Классным руководителям 1–11 классов** провести классные часы по ТБ в каникулярное время и правилам дорожного движения (для пешеходов), ознакомить учащихся с инструкцией по ППБ во время проведения Новогодних праздников, этическими нормами участников массовых мероприятий с регистрацией в специальных журналах.
4. Категорически запретить всем участникам праздничных мероприятий (сотрудникам, ученикам, родителям) использование пиротехнических средств, в т. ч. свечей и бенгальских огней, в здании и на территории школы.
5. Запретить использование легко воспламеняющихся и горючих материалов (искусственные ткани и волокна, вату, др.) для украшения помещений школы, елки и изготовления новогодних костюмов.
6. Усилить режим антитеррористической безопасности:
  - 6.1. Провести инструктаж по ТБ со всеми сотрудниками и учащимися школы (Приложение 2)
  - 6.2. Усилить пропускной режим в школу.
7. **Курбановой П.Г.**- завхозу школы, обеспечить первичными средствами пожаротушения все помещения, предназначенные для проведения Новогодних праздников.

8. Утвердить график новогодних мероприятий.

9. Назначить дежурство во время проведения Новогодних праздников.

9.1 Дежурство на Новогодних праздниках обеспечивают:

на всех мероприятиях:

- i. Алиева Н.А. – директор школы;
- ii. Манапов Р.Б. – руководитель ОБЖ, ответственный за пожарную безопасность;
- iii. Эльдарханова М.А. – заместитель директора школы по ВР;
- iv. Ичакаева Х.У. – советник директора;

9.2 Дежурство учителей и педагогических работников

| Дата проведения мероприятия | Время       | Классы | Место    | Дежурные в коридорах                              | Дежурные в спортзале  |
|-----------------------------|-------------|--------|----------|---|---|
| 28.12.2022                  | 10.00-11.30 | 1-4    | Спортзал | Манапов Р.Б.<br>Абасова Н.М.<br>Максудова С.С     | Нарптаева Х.М.<br>Даниялова М.У.<br>Аккубекова Дж.Р.<br>Алиева П.М.<br>Набиева З.Д. |
| 28.12.2022                  | 11.30–13.00 | 5-8    | Спортзал | Ичакаева Х.У.<br>Гитинова А.А.<br>Максудова Дж.К. | Магомедова М.Р.<br>Нартаева С.Г.<br>Исаева Н.А.<br>Бекболатова Н.У.                 |

9.3 Классным руководителям 1–7 классов обеспечить на каждом празднике дежурство представителей классных родительских комитетов.

9.4 Дежурным администраторам перед началом проведения Новогодних праздников провести осмотр помещений на предмет обнаружения посторонних предметов. Запретить пребывание посторонних лиц на Новогодних мероприятиях.

9.5 Назначить Манапова Р.Б. руководителя ОБЖ, ответственным за эвакуацию в случае ЧС на весь период проведения Новогодних мероприятий.

9.6 Дежурным учителям и классным руководителям во время проведения Новогодних утренников и вечеров обеспечить строгое выполнение учащимися инструкции по пожарной безопасности (прилагается) и правил поведения учащихся во время массовых мероприятий.

9.7 Классным руководителям вместе с классными родительскими комитетами организовать безопасное возвращение учащихся домой после Новогодних мероприятий.

10 Дежурным администраторам после окончания мероприятий проверить все помещения школы.

11 Дежурным администраторам обеспечить контроль температурного режима, пожарной безопасности помещений всех объектов школы.

12 В случае ЧС дежурные немедленно связываются с дежурным администратором и директором школы по телефону.

13 Секретарю Ахмедхановой А.А. ознакомить с данным приказом всех работников школы под подпись.

Директор школы



Н.А.Алиева