

**10.2.** Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Казенного учреждения.

**10.3.** Казенное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **11. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения и изменение его типа**

**11.1.** Казенное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и РД.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МР «Кумторкалинский район».

**11.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

**11.3.** При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**11.4.** При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов

Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения.

**11.5.** Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

**11.6.** При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**11.7.** При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**11.8.** Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Заключительные положения**

1. В рамках настоящего Устава под «действующим законодательством» понимается: Законы Российской Федерации и Республики Дагестан, Постановления, Распоряжения Правительства РФ и РД, Указы и Распоряжения Президента РФ и Главы РД и другие нормативные правовые акты органов государственной и муниципальной власти.