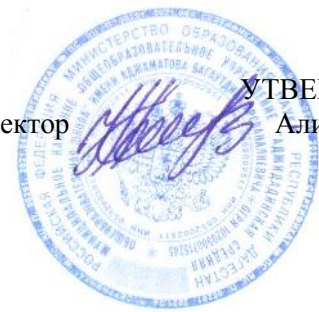


Директор

УТВЕРЖДАЮ
Алиева Н.А.



Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Аджидадинская СОШ» имени Аджаматова Багаутдина Арсланалиевича

Глава 1. Общие положения

Центр образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологических профилей.

Центр является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Аджидадинская СОШ» (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей;

Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Биология», «Химия», «Физика».

Задачи Центра:

Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Биология», «Химия», «Физика» на обновлённом учебном оборудовании;

Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного и технологического профилей;

Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольного лагеря при Центре образования;

Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиа грамотности у обучающихся;

Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;

Создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного, технологического профилей.

Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

Выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

Центр использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

Должности, введённые в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утверждён распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагоги-предметники, педагог дополнительного образования).

Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

Осуществлять оперативное руководство Центром;

Согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Приморского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательной деятельности Центра

Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все работники Центра образования.

Руководитель Центра вправе:

Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра на основании приказа директора Учреждения;

По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений

деятельности Центра;

По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся Центра имеют право на:

Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья;

Свободный выбор любого вида деятельности Центра;

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;

Посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;

Использование в образовательной деятельности Интернет ресурсов;

Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

Уважение своего человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра образования;

Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.

Обучающиеся Центра обязаны:

Добросовестно осваивать основную и дополнительную общеразвивающие программы, выполнять индивидуальный учебный план;

Соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

Бережно относиться к имуществу Центра образования;

Уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;

Выполнять законные требования работников Центра и Центра образования;

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора, прежде всего, приказами о технике безопасности.

Права и обязанности родителей

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности;

Участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Центра образования;

Уважать честь и достоинство всех участников образовательной

деятельности Центра образования;

Возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Центру образования;

Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах учреждения, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу Центра образования.

Права и обязанности педагогических работников

Педагогические работники Центра имеют право:

Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

На участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

Педагогические работники обязаны:

Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

Соблюдать Устав Центра образования, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

Обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм безопасности;

Обеспечивать полное и качественное выполнение дополнительной общеразвивающей программы, утверждённого плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;

Периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.

Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.