

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательного учреждения на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения.

Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспорта» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускаются на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной части и разрешения директора образовательного учреждения или его заместителя по обеспечению безопасности.

. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

V. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима.

. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима формируются в соответствии с положениями Устава общеобразовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- учащимся (воспитанникам) - в период с 8.00 до 19.00 часов в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- педагогам и сотрудникам образовательного учреждения - в период с 7.30 до 20.00 часов.

Помещения образовательного учреждения - столовая, медицинский пункт, предметные классы, актовый зал, спортивный зал по окончании рабочего дня сдаются ответственными должностными лицами под охрану.

При приеме вышеуказанных помещений под охрану сотрудник охраны обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В сдаваемом под охрану помещении не должны оставаться люди, должны быть закрыты окна и форточки, отключены вода и свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После осмотра помещение закрывается на замок, пломбируется или опечатывается и сдается под охрану с записью в «Журнале приема/сдачи помещений под охрану».

Прием помещения из под охраны и передача его ответственному за помещение лицу производится в обратной последовательности.

. По окончании работы образовательного учреждения сотрудник охраны осуществляет его обход по установленному маршруту. При совершении обхода территории сотрудник охраны обращает особое внимание:

- на закрытие окон и дверей,

- отсутствие течи воды в туалетных комнатах,

- наличие и целостность печатей на дверях помещений, сданных под охрану.

О результатах обходов сотрудник охраны делает запись в «Журнале приема/сдачи дежурств».

. Обходы территории объекта в ночное время осуществляются сотрудником охраны периодически, но не реже одного раза в два часа.

О результатах обходов сотрудник охраны делает запись в «Журнале приема/сдачи дежурств».

. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.